

Lob, Anregung, Beschwerde

Bitte Werktags bei der Verwaltung und am Wochenende in den Hausbriefkasten am Eingang legen.

Ihr Name: _____

Datum: _____

Ihr Anliegen: Lob Anregung Beschwerde

Bereich: Pflege Beschäftigung Reinigung Wäsche
 Küche Verwaltung Haustechnik

Wie können wir Sie erreichen?

telefonisch unter: _____

per E-Mail unter: _____

postalisch Straße: _____

PLZ/ Ort: _____

Was ist geschehen, was können wir verbessern, etc.? (bitte schildern Sie Ihr Anliegen)

ggf. Lösungsvorschlag, Wunsch Ihrerseits

Ab hier auszufüllen von Mitarbeiter/-innen der Vitalis

Anliegen aufgenommen von:

Vorname	Nachname	Bereich	Datum

Ggf. weitergeleitete an Vorgesetzten:

Vorname	Nachname	Bereich	Datum

Freigabe	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
GF	QM	1.2	01/2025	1 von 2

Getroffene Maßnahmen:

Bei Beschwerden: Rückmeldung an Beschwerdeführer durch:

Vorname	Nachname	Bereich	Am Datum
---------	----------	---------	----------

Form der Rückmeldung:

persönlich telefonisch per E-Mail postalisch

War der Beschwerdeführer mit der angebotenen Lösung einverstanden?

ja nein teilweise

Wurden weitere Personen/ Dienstleister hinzugezogen?

(falls ja, welche und wann)

Bemerkungen

Zur Kenntnisnahme durch:

Bereichsleitung

Vorname	Nachname	Bereich	Am Datum
---------	----------	---------	----------

Pflegedienstleitung

Vorname	Nachname	Bereich	Am Datum
---------	----------	---------	----------

Einrichtungsleitung

Vorname	Nachname	Bereich	Am Datum
---------	----------	---------	----------

Freigabe	Bearbeiter	Version	Datum	Seite
GF	QM	1.2	01/2025	2 von 2